Приложение

к постановлению администрации

Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

от 23.01.2025г. № 03

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на 2025– 2028 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции в Чулокского сельского поселения на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции**  |
| 1.1. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Чулокского сельского поселения | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Чулокского сельского поселения | Не реже одного раза в год |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района и муниципальными служащими администрации Чулокского сельского поселения | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Чулокского сельского поселения | Не реже одного раза в год |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в Чулокского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.4. | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва ­­­­­­­Чулокского сельского поселения | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.5. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.6. | Принятие мер по участию муниципальных служащих поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.7. | Принятие мер по участию муниципальных служащих поселения, впервые поступивших на муниципальную службу изамещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.8. | Принятие мер по участию муниципальных служащих поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.9. | Направление в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 1.10 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Чулокского сельского поселения и проведение антикоррупционной экспертизы** |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Чулокского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чулокского сельского поселения | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов  | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 3.2. | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Чулокского сельского поселенияАдминистрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** |
| 4.1. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов Чулокского сельского поселения практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения предоставления муниципальных услуг** |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг Чулокского сельского поселения | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 5.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 5.4. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах в сети Интернет | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 5.6. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, органах местного самоуправления Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно  |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Чулокского сельского поселения** |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Чулокского сельского поселения в сети Интернет, сведений о структуре Чулокского сельского поселения и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 7.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чулокского сельского поселения, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 7.4. | Обеспечение работы телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации Чулокского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 7.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** |
| 8.1. | Оказание методической помощи руководителю муниципального учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| 8.2. | Прием, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должности руководителям униципальногоучреждения и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 9.1.  | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Администрация Чулокского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** |
| 10.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отчетов о его результатах | Администрация Чулокского сельского поселения | До 31января 2026годаДо 31января2027 годаДо 31января2028 годаДо 31января2029 года |