

***Администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 23.09.2024г. № 42***

 с. Чулок

**О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, решением Совета народных депутатов Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 21.03.2024 г. № 55 «О бюджетном процессе в Чулокском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района», администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

 2. Признать утратившими силу постановлениеадминистрации Чулокского сельского поселения:

- от 12.05.2015 № 25 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании в «Вестник муниципальных правовых актов и иной официальной информации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чулокского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области А.С. Ефремов**

*Утвержден постановлением администрации Чулокского* ***сельского поселения*** *от 23.09.2024 г. № 42*

# Порядок

# использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее - средства) резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района (далее - резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

 1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

**2. Направления использования средств резервного фонда**

 Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

 К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

**3. Цели расходования средств резервного фонда**

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. Проведение социально-культурных, праздничных и юбилейных мероприятий муниципального значения.

3.3. Оказание администрацией поселения гуманитарной помощи.

3.4. Оказание единовременной поддержки автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

3.5. Проведение мероприятий по внеплановой ликвидации организаций, финансируемых из бюджета поселения.

3.6. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий (далее - предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны, а также приобретение и доставку для этих целей материальных ресурсов и оборудования;

б) проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;

в) проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, организацию транспортировки и изоляции лиц, прибывших из эпидемически неблагополучных районов (территорий), проведение мероприятий по размещению (изоляции), организации питания, оказания бытовых (прачечных) и других дополнительных услуг для медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь больным особо опасными инфекционными заболеваниями, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования, медицинских и иных средств индивидуальной защиты.

3.7. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее – ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного проживания и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное размещение – до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки);

г) закупку, доставку и организацию кратковременного хранения материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных граждан.

д) восполнение резервов материальных ресурсов, использованных в установленном порядке для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

3.8. Реализация (содействие реализации) по решению главы Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, в том числе социально значимых мероприятий.

3.9. На меры, связанные с обеспечением мер общественной безопасности, противодействием терроризму и экстремизму на территории Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

3.10. Проведение мероприятий при введении специальной меры в сфере экономике РФ.

3.11. На другие мероприятия, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления Чулокского сельского поселения, включая расходы на финансовое обеспечение мер по реализации на территории Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в случаях, если на текущий финансовый год эти мероприятия в установленном порядке не были предусмотрены.

**4. Порядок расходования средств резервного фонда**

4.1. Планирование средств резервного фонда осуществляется в рамках бюджетной классификации по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0111 «Резервные фонды».

Выделение средств резервного фонда производится посредством перераспределения запланированных на эти цели бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

 4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд.

4.3. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в пункте 3.6 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (далее -комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории муниципального образования.

Решение комиссии о необходимости выделения средств из резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, об оказании финансовой помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением следующих документов, обосновывающих запрашиваемую финансовую помощь:

- по подпункту «а» пункта 3.7 настоящего Порядка – документы, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- по подпункту «б» пункта 3.7 настоящего Порядка - документы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Обращение, в котором отсутствуют обосновывающие документы, возвращается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования без рассмотрения.

При принятии решения о выделении средств из резервного фонда на основании представленных документов, комиссия вносит соответствующее предложение в администрацию Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Ведущий специалист администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области готовит проект муниципального правового акта о выделении средств на основании решения комиссии, в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

- получатель средств резервного фонда;

 - направление расходов;

При направлении проекта муниципального правового акта о выделении средств одновременно предоставляются:

- копия решения (выписка из решения) комиссии;

- копии документов, представленные на рассмотрение комиссии, в том числе документы с обоснованием размера требуемых средств.

4.4. Проект распоряжения администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о выделении средств из резервного фонда на направления, указанные в пунктах 3.1-3.5 и пунктах 3.8-3.11 раздела 3 настоящего Порядка, готовится на основании поручения Главы Чулокского сельского поселения (исполняющего обязанности главы Чулокского сельского поселения), принятого по результатам рассмотрения письменных обращений граждан, муниципальных учреждений и предприятий. К проекту прилагается письменное обращение с обоснованием необходимости выделения средств, с указанием причин возникновения, с экономическими расчётами предстоящих непредвиденных расходов, объёмов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно-финансовых расчётов и других подтверждающих документов.

4.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- наличие бюджетных ассигнований на выполнение рассматриваемых мероприятий непосредственно в бюджете Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- несоответствие назначения финансирования целям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям органов местного самоуправления Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ».

 Обращения, по которым принято решение об отказе в выделении средств из резервного фонда, повторно не рассматриваются.

**5. Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района**

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому распоряжением администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Контроль за выделением средств из резервного фонда осуществляет администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

 Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

5.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год и ежеквартально направляется в Совет народных депутатов Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Контроль за выделением средств из резервного фонда осуществляет администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района.

 Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

5.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год и ежеквартально направляется в Совет народных депутатов Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| *Приложение № 1**к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда*  |

**Перечень**

**аварийно-спасательных работ**

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.

2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.

7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

|  |
| --- |
| *Приложение № 2**к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда*  |

**Перечень**

**неотложных аварийно-восстановительных работ**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.

2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.

3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.

4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах (объектах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения), находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

|  |
| --- |
| *Приложение № 3**к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда*  |

 При проведении мероприятий, предусмотренных приложением N 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, заявителем предоставляется в комиссию сметный расчет на проведение аварийно-спасательных работ (его заверенная копия). Заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения аварийно-спасательных работ представляет в Комиссию следующие документы (их заверенные копии):

1. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 7 приложения N 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

- договор (контракт) на проведение аварийно-спасательных работ;

- калькуляция на проведение аварийно-спасательных работ;

- счет и счет-фактура;

- акт выполненных работ.

2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 8 приложения N 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

- реестр пунктов временного проживания;

- реестр пунктов питания;

- договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- список сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- калькуляция затрат на организацию проживания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- калькуляция затрат на организацию питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 9 приложения N 1 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

- договор (контракт) на оказание услуг по перевозке населения;

- реестр автоперевозок;

- калькуляция затрат на заказной рейс;

- счета и счета-фактуры на заказной рейс;

- путевой лист на каждый заказной рейс;

- список пассажиров каждого заказного рейса;

- акты выполненных работ.

|  |
| --- |
| *Приложение № 4**к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда*  |

 При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 5 и 7 приложения N 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, к настоящей заявке прилагается сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (его заверенная копия). Заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения аварийно-восстановительных работ представляет в секретариат Комиссии следующие документы (их заверенные копии):

- договоры (контракты) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;

- счет и счет-фактура;

- акт выполненных работ.

 При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 6 приложения N 2 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);

- сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, прошедшие установленным порядком проверку (экспертизу) достоверности и обоснованности стоимостных расчетов;

- справки страховых организаций;

- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления (при необходимости);

- акт расследования причин аварии по факту выхода из строя технических средств (при необходимости);

- акт расследования причин повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии (при необходимости);

- акт о пожаре (при необходимости);

- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, в качестве приложения к акту о пожаре (при необходимости);

- выписка из реестра муниципальной (областной) собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;

- фотодокументы.

|  |
| --- |
| *Приложение № 5**к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда*  |

Отчет

об использовании средств резервного фонда

администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

за \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ года, тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | Цель финансирования | Сумма выделенных средств | Сумма использованных средств на отчетную дату | Остаток неиспользованных средств |
| Итого расходов: |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |
| На финансовое обеспечение непредвиденных расходов  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| На финансово обеспечение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |