|  |
| --- |
| ***выпуск №9***  ***от 16 апреля 2025г*** |

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ЧУЛОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Утвержден решением Совета народных депутатов**

**Чулокского сельского поселения**

**№ 138 от 04 сентября 2008 года**

*Отпечатан в администрации*

*Чулокского сельского*

*поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*по адресу: село Чулок, ул. Советская, 1.*

*Тираж: 4 экземпляра*

*Ответственный за выпуск: Дик И.В*

|  |
| --- |
| **с.Чулок Бутурлиновского района Воронежской области**  **2025 год** |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование документа** |
| **1** | ***Постановление №25 от 08.04.2025г*** О внесении изменений в постановление администрации Чулокского сельского  поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской  области от 29.07.2016 г. № 85«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чулокского сельского  поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей казенных учреждений» |
| 2 | ***Постановление №26 от 08.04.2025г*** О внесении изменений в постановление администрации Чулокского сельского поселения  Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29.07.2016 г. № 86«Об утверждении требований к закупаемым  для нужд администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  и подведомственных ей казенных учреждений отдельным видам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.04.2025г.№ 25**

с. Чулок

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Чулокского сельского**

**поселения Бутурлиновского**

**муниципального района Воронежской**

**области от 29.07.2016 г. № 85«Об утверждении**

**нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Чулокского сельского**

**поселения Бутурлиновского муниципального**

**района Воронежской области и**

**подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17 июня 2016 г. № 298 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**П о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Чулокского сельского поселения от 29.07.2016 г. № 85 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей казенных учреждений» изменения, изложив «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и подведомственного ей муниципального казенного учреждения культуры СКЦ«МЕЧТА**»** в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

[4](consultantplus://offline/ref=E463A4996A3FDFF38661E53479ECECC76917B4EF2573FB30F85D6F435C9241F53630D625FB5EAB7673370FsET9J). Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



|  |
| --- |
| Приложение №1  К постановлению администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  от 08.04.2025г. № 25 |

Новая редакция

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и подведомственного ей муниципального казенного учреждения культуры СКЦ «МЕЧТА».**

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) и подведомственного ей муниципального казенного учреждения культуры СКЦ«МЕЧТА» (далее – МКУК СКЦ «МЕЧТА»).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель

расчетной численности основных работников, который определяется по

формуле:

Чол=(Чс+Чр+Чнсот) х 1,1,

где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не

являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 No 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации и МКУК СКЦ«МЕЧТА».

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

* - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#Par50) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

* - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

, где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального района (), определяются по формуле:

, где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального района;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального района, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177) - [16](#Par216) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i- й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) - [22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD7QEy5H) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

* - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

24. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=E21760A74EC7EC51CFAE3252049CC775767C812828B9C6861A04797CA2E38315CCD8E70972880DCEZ20DI) - [22](consultantplus://offline/ref=E21760A74EC7EC51CFAE3252049CC775767C812828B9C6861A04797CA2E38315CCD8E70972880EC6Z20FI) Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

** - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

* - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

* - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

, где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

* - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельными структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 31 декабря 2015 г. № 891 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельными структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района»;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

47. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. № 94 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно

- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#Par598), [63](#Par613) и [66](#Par635) - [68](#Par649) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения».

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE226234515742DD22369611318672FFB6E6E98799A402A7FB57C1E81EQDy3H) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

, где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

, где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

, где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

, где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3695186C8C7AA6BAE4EEQ8y8H) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2237971B6C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81FDFQEy7H) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

**** - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2010 №1116 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей методике.

93. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) - [22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD7QEy5H) Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2734951C6C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81FD7QEy8H) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81EDFQEy7H) - [22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE2D3D91126C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD7QEy5H) Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE213C93186C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD6QEy8H) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** **или приобретение объектов недвижимого имущества**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE213C93186C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD6QEy8H) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=8D99504A387D43AB56B8BE22623451574BDE213C93186C8C7AA6BAE4EE88C6B305EEF756C1E81DD6QEy8H) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование** **работников**

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1. **Информационно-коммуникационные технологии**
   1. ***Услуги связи***

**1.1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Группа должностей** | **Количество номеров** | **Количество месяцев** | **Предельная стоимость услуги в месяц** |
| 1 | Глава сельского поселения | не более 1 номера в расчете на 1 служащего | 12 | В соответствии с тарифами за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи |
| 2 | Специалисты, иные должности | не более 1 номера в расчете на 1 служащего | 12 |

**1.1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации**  **(минут)** | **Цена минуты разговора при телефонных соединениях**  **(рублей)** |
| все должности | 4 | не более 50 | в соответствии с тарифами |

**1.1.3.** **Норматив на услуги сети «Интернет» и услуги**

**Интернет - провайдеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество точек интернета** | **Количество месяцев** | **Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети,**  **Интернет** | **Предельная цена услуги (не более) руб. в месяц** |
| Услуга по предоставлению доступа к информационно- телекоммуникационной сети  « Интернет» по технологии ADSL | 2 | 12 | 512 Кбит/с | 10 000 |
| Услуга по предоставлению доступа к информационно- телекоммуникационной сети  « Интернет» по технологии Корпоративный Интернет 1 Мбит | 1 | 12 | 1 Мбит/с | 3500 |
| Услуга по предоставлению доступа к информационно- телекоммуникационной сети  « Интернет» по технологии корпоративный Промо  500Кбит/с | 1 | 12 | 500Кбит/с | 3500 |

* 1. ***Содержание имущества***
     1. **Норматив** **на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

***Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество** | **Предельная цена (не более) руб.** |
| ПК | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности неисправности, но не более 10 000,00 руб. за 1 ед. |
| МФУ |
| Принтеры |
| Копировальный аппарат |
| Источники бесперебойного питания |

***Нормативы, применяемые на заправку картриджей, замену составных частей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество оргтехники** | **Стоимость заправки, (ремонта) т.о.**  **рублей** |
| Тонер (HP LaserJet 1320, Samsung, НР LaserJet Professional, Canon) | 6 | до 1500 рублей за 1 заправку |
| Запасные части | Определяется исходя из фактической потребности | Рассчитывается исходя из фактических расходов на замену составных частей |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не

указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА».

***1.3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**1.3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование СПС, ПО** | **Количество СПС, ПО/объекту установки** | **Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия** | **Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год** |
| Программа «СБиС» Электронная отчетность | 2 усл. ед. | Не более 15 000 руб./1 год | Не предусмотрено |
| Предоставление неисключительного права на использование в составе информационной системы программы для ЭВМ: «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии СМАРТ с расширенным функционалом по исполнению бюджета «Бюджет-СМАРТ Про» | 1 усл. ед. | Не более 30 000 руб./1 год | Не предусмотрено |
| 1С: Бухгалтерия  1С: Бюджет поселения  1С: Зарплата и кадры | 1 усл. ед./рабочее место пользователя | - | 100 000 |
| Передача прав на использование новой версии ПО VipNet Client 4.x(КС1) | 1 усл.ед | Не более 12 000 руб./1 год | 2000 |
| Услуги по установке, настройке, тестированию и сопровождению ПО  Диагностика ПК | 1 усл. ед./рабочее место пользователя | - | 60000 |
| Услуги по прокладке кабеля, настройки маршрутизатора для обеспечения ПК интернетом | 1 | 10 000 | Не предусмотрено |

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА».

**1.3.2. Нормативы на приобретение простых (неисключительных)**

**лицензий на использование программного обеспечения по защите**

**информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование средства защиты информации** | **Количество объектов защиты** | **Предельная цена приобретения 1 ед., рублей/срок действия** | **Предельная**  **стоимость**  **сопровождения**  **(услуг) 1 ед.,**  **рублей/год** |
| Антивирус Касперского | 1лицензии/ПК | 6000/1 год | Не предусмотрено |

***1.4. Нормативы на приобретение основных средств***

**1.4.1. Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **наименование** | **Количество оргтехники** | **Технические характеристики** | **Цена приобретения оргтехники** | **Срок эксплуатации в годах** |
| Все  должности | Ноутбук | Не более 1 единицы на структурное подразделение | Тип: Ноутбук  Процессор: Intel Core 15  Операционная система:  Windows  Дисплей: 15"  Память: 8Gb | Не более  65 000,00 | 5 |
| Рабочая станция | Не более 1 единицы на служащего | Тип: Системный блок +  монитор  Процессор: Intel Core i5  (или аналог)  Операционная система:  Windows  Дисплей: LCD 24"  Память: 8Gb | Не более  65 000,00 | 5 |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на 1 служащего | Характеристики принтера:  монохромный  с технологией лазерной  печати,  до 40 страниц в минуту,  объем печати - 80 ООО стр/месяц | Не более 35 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на структурное подразделение | Характеристики МФУ:  монохромный  с технологией лазерной  печати,  до 45 страниц в минуту,  объем печати - 80 ООО стр/месяц | Не более 45 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

***1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов***

**1.5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, носителей информации и других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество** | **Предельная цена (не более) руб.** |
| Монитор | Определяется исходя из фактической потребности | Рассчитывается исходя из фактических расходов |
| Системный блок |
| запасные части |
| Мобильные носители информации\* | Не более 2 единиц на 1 служащего ежегодно | От 300 до 4500 руб. за 1 единицу |

\*- под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

**1.5.2. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходных материалов** | **Количество**  **расходных материалов в год** | **Технические характеристики** | **Стоимость,**  **рублей/единиц** |
| Картридж | Не более 1 единицы на 1 устройство | В соответствии с требованиями производителя оргтехники | Не более 5000,00 за 1 единицу |

1. **Прочие затраты**
   1. ***Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.1.1. Нормативы на услуги почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Предельное количество почтовых отправлений шт./год** | **Предельная цена 1 почтового отправления** |
| Услуги почтовой связи | 50 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 №280-с |
| Почтовые маркированные конверты | 100 | не более 100 руб |

***2.2. Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Категории должности** | **Предельная цена** |
| 1 | Все должности | В соответствии с законодательством РФ на оплату командировочных расходов |

***2.3. Нормативы на коммунальные услуги***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Предельная**  **потребность (ед. измерения)** | **Стоимость регулируемого тарифа за единицу, рублей** |
| Электроснабжение | 95000 (кВт/ч) в год | Цена рассчитывается согласно  Правилам определения и  применения гарантирующими  поставщиками нерегулируемых цен  на электрическую энергию  (мощность), утвержденным  Постановлением Правительства  Российской Федерации от 29.12.2011г № 1179 |
| Газоснабжение | 49000 (куб. м.) в год | В соответствии с тарифами |
| Котельно-печное топливо | 5000(кг) в год | В соответствии с тарифом |

***2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.4.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование издания** | **Кол-во, компл.**  **на полугодие** | **Стоимость 1 компл. на полугодие руб. (не более)** |
| 1 | «Воронежский курьер» | 3 | 1800 |
| 2 | «Призыв» | 3 | 2000 |
| 3 | Солнечный зайчик | 1 | 2000 |
| 4 | Непоседа | 1 | 900 |
| 5 | Бланочная и книжно-журнальная продукция | По потребности | 1500 |

Примечание: Наименование и количество изданий для администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА».

**2.4.2. Нормативы на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость 1 месяца работы по договору ГПХ** | **Количество договоров в месяц** | **Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %** |
| Не более 50000 руб. | Не более 7 | 30 |

Примечание: Договор ГПХ может быть заключен на сумму до 300 тыс.

рублей на срок более одного месяца, но с учетом цены договора за 1 мес.

не более 50 тыс. рублей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по администрации Чулокского сельского поселения

МКУК СКЦ «МЕЧТА».

**2.4.3. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **количество в год** | **Цена единицы**  **( рублей)** |
| Страхование ОСАГО и технический осмотр автомобиля | 3 единицы | не более  30 000 |

**2.4.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и обслуживание помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Периодичность оказания/ количество** | **Предельная цена** |
| Текущий ремонт помещения администрации и МКУК СКЦ «МЕЧТА» | 1 раз в год | Не более 90 000 руб. |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт газовой котельной | 1 раз в год | Не более 90 000 рублей |
| Текущий ремонт электропроводки | По мере необходимости | Не более 90 000  рублей |

**2.4.5. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и**  **регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество обслуживаемых устройств/ периодичность** | **Цена за единицу в месяц (рублей)** |
| Техническое обслуживание АС ОПС | 1/1 раз в месяц | Не более 15000 |

**2.4.6.Норматив обеспечения, применяемый при расчете**

**нормативных затрат по профилактической дератизации и дезинсекции.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Стоимость услуг, руб.** |
| Работы по профилактической дератизации и дезинсекции. | Не более 30000 руб. в год |

**2.4.7 Нормативы на медицинские услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во (чел)** | **Предельная стоимость услуги, руб.** | **Предельная стоимость услуги на год, руб.** |
| Вакцинация против гриппа | 14 | 700,0 | 9800 |

Примечание: Количество и стоимость услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом закупка осуществляется в пределах, доведенных для администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА».

* 1. ***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.5.1.Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и кондиционеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена, руб. за единицу** |
| 1. | Стол | шт. | 1 на работника | 7 | Не более 10000,00 |
| 2. | Конференц - стол (руководитель) | шт. | 1 | 7 | Не более 10000,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | 1 на кабинет | 7 | Не более 25000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | 1 на кабинет | 7 | Не более 25000,00 |
| 5. | Кресло рабочее | шт. | 1 на работника | 7 | Не более 11000,00 |
| 6. | Стулья | шт. | 1 на работника | 7 | Не более 10000,00 |
| 7. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 на кабинет | 25 | Не более 35000,00 |
| 8. | Тумба | шт. | 1 | 7 | Не более 10000,00 |
| 9 | Кондиционер | шт | 1 на кабинет | 5 | Не более 60000,00 |

Примечание: Наименование и количество основных средств для администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ«МЕЧТА» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ«МЕЧТА»..

***2.6.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.6.1.Нормативы приобретение бланочной продукции**

**приобретение канцелярских принадлежностей**

**(на 1 сотрудника)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **товаров и принадлежностей** | **Ед. изм**. | **Кол-во, шт.** | **Предельная стоимость единицы товара, руб.** |
| Антистеплер | шт. | 1 | 500 |
| Бумага А4, упак/500 листов | упак. | 5 | 500 |
| Батарейка | шт. | 5 | 70 |
| Бумага для факса | шт. | 1 | 350 |
| Гвоздики канцелярские | упак. | 1 | 100 |
| Грифель запасной (1упак. на 3 человека) | упак. | 3 | 80 |
| Дырокол (1шт. на 1 человека) | шт. | 1 | 1000 |
| Блок самоклеющийся | шт. | 1 | 550 |
| Блок для записей | шт. | 1 | 350 |
| Ежедневник (1шт. на 3 человека) | шт. | 1 | 650 |
| Ель новогодняя | шт | 2 | 7000 |
| Игла для прошивки документов (1шт. на 5 человек) | шт. | 1 | 100 |
| Закладки самоклеющиеся бумажные | упак. | 2 | 260 |
| Закладки самоклеющиеся пластиковые | упак. | 2 | 350 |
| Зажим для бумаг №25 | шт. | 10 | 80 |
| Зажим для бумаг №41 | шт. | 10 | 100 |
| Зажим для бумаг №51 | шт. | 5 | 120 |
| Жидкость корректирующая | шт. | 1 | 80 |
| Карандаш | шт. | 3 | 60 |
| Карандаш механический | шт. | 3 | 80 |
| Календарь настенный 3-х блочный (1 шт. на 1 кабинет) | шт. | 4 | 500 |
| Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | 320 |
| Калькулятор | шт. | 1 | 3000 |
| Календарь-табель | шт. | 1 | 80 |
| Короб архивный | шт. | 2 | 500 |
| Конверт немаркированный | шт. | 10 | 80 |
| Клей ПВА, 125 гр. | шт. | 1 | 80 |
| Книга учета | шт. | 1 | 550 |
| Ластик | шт. | 1 | 75 |
| Линейка | шт. | 1 | 75 |
| Лупа (1 шт. на 1 кабинет) | шт. | 2 | 300 |
| Папка уголок | шт. | 10 | 80 |
| Папка-регистратор 50 мм | шт. | 1 | 600 |
| Папка-регистратор 80 мм | шт. | 1 | 800 |
| Папка на резинках | шт. | 1 | 500 |
| Папка с завязками | шт. | 5 | 60 |
| Папка-дело | шт. | 50 | 60 |
| Папка скоросшиватель картонный | шт. | 50 | 60 |
| Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 25 | 60 |
| Папка 2 кольца большая | шт. | 2 | 500 |
| Папка 2 кольца малая | шт. | 1 | 400 |
| Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем |  | 2 | 400 |
| Папка с боковым металлическим прижимом | шт. | 1 | 400 |
| Папка-конверт с кнопкой | упак. | 2 | 80 |
| Подушка гелевая (1шт. на 2 человека) | шт. | 1 | 200 |
| Ручка гелевая | шт. | 10 | 150 |
| Ручка шариковая | шт. | 15 | 100 |
| Ножницы (1шт. на 2 человека) | шт. | 1 | 500 |
| Нож канцелярский (1шт. на 2 человека) | шт. | 1 | 300 |
| Нитки для подшивания документов (1шт. на 2 человека) | шт. | 1 | 500 |
| Салфетки для компьютера (1уп. на 2 компьютера) | упак. | 1 | 500 |
| Скобы для степлера 10 | упак. | 1 | 80 |
| Скобы для степлера 24 | упак. | 1 | 100 |
| Скрепки, большие | упак. | 1 | 200 |
| Скрепки, малые | упак. | 1 | 100 |
| Степлер №10 (1шт. на 2 человека) | шт. | 1 | 650 |
| Степлер №24 (1шт. на 2 человека) | шт. | 1 | 600 |
| Стикер 51\*51 | упак | 1 | 150 |
| Стикер 76\*51 | упак | 1 | 200 |
| Стикер 76\*76 | упак | 1 | 300 |
| Стержень | шт. | 2 | 80 |
| Скотч узкий (1шт. на 3человека) | шт. | 1 | 100 |
| Скотч широкий (1шт. на 3человека) | шт. | 1 | 200 |
| Точилка для карандашей | шт. | 1 | 100 |
| Тетрадь, 48 л | шт. | 1 | 80 |
| Тетрадь А4, 96 л | шт. | 1 | 150 |
| Текстовыделитель | шт. | 1 | 100 |
| Штамп самонаборный (1шт. на 10 человек) | шт. | 1 | 1000 |
| Штемпельная краска (1шт. на 5человек) | шт. | 1 | 300 |
| Файл (100 шт. в упаковке) | шт. | 1 | 400 |
| Флажки с клеевым краем (пластиковые, бумажные) | упак. | 2 | 400 |

Примечание: Наименование и количество закупаемых товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА».

**2.6.2 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат наприобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество** | **Цена приобретения единицы материальных запасов** |
| 1. | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | Не более 9000 л в год | Не более 100 руб. |

**2.6.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на 1 работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Количество** | **Срок эксплуатации** | **Предельная стоимость, руб.** |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 лет | 5 000,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт. | 25 лет | 2 500,00 |
| 3. | Респиратор | 1 шт. | 25 лет | 5 000,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 5 000,00 |
| 5. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 шт. | 3 года | 4 000,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет | 1 шт. | 5 лет | 500,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 шт. | 5 лет | 500,00 |

Примечание: Количество материальных запасов для гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач администрацией Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА».

**2.6.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество (не более) | Предельная цена  за ед. руб. |
| 1. | Мыло жидкое для рук 1л. | 10 шт. в год | 400 |
| 2. | Салфетки бумажные | 10 упаковок в год | 100 |
| 3. | Туалетная бумага в рулонах | 5 штук в месяц | 100 |
| 4. | Полотенца бумажные типа в упаковке | 5 штук в месяц | 300 |
| 5. | Батарейки разные | по потребности | 100 |
| 6. | Универсальное моющее средство | 1 л на 1 месяц | 700 |
| 7. | Мыло туалетное | 0,2 кг на 1 месяц | 200 |
| 8. | Щетка для пола | 1шт. на 1 год | 500 |
| 9. | Швабра для мытья пола | 1шт. на 1 год | 1500 |
| 10. | Совок для сбора мусора | 1шт. на 1 год | 200 |
| 11. | Ведро пластмассовое 10 л | 2шт. на 1 год | 300 |
| 12. | Ведро оцинков.12 л | 1шт. на 1 год | 400 |
| 13. | Ткань техническая для мытья пола | 20 м на 1 год | 200 |
| 14. | Салфетка (микрофибра) 30х30см | 2шт. на 1 год | 200 |
| 15. | Ткань полотенчатая | 0,5 м на 1 год | 500 |
| 16. | Моющее средство для стекол 0,5л. | 2 шт. в год | 500 |
| 17. | Перчатки резиновые | 15 пар в год | 80 |
| 18. | Перчатки х/б | 30 пар в год | 80 |
| 19. | Мешки для мусора:  п/э 60л (рулон 30шт)  п/э 110л(рулон 20шт)  п/э 160л(рулон 10шт) | 2 рулона на 1 месяц  2 рулона на 1 месяц  6 рулонов на 1 месяц | 350  400  450 |
| 20. | Щетка для мытья окон | 1шт. на 2 года | 500 |
| .21. | Лампочки | по потребности | 500 |
| 22. | Лампа светодиодная для уличного освещения | по потребности | 1000 |
| 23. | Запчасти для уличного освещения | по потребности | до 5000 за 1 ед. |
| 24. | Запчасти для триммера | по потребности | до 2000 за 1 ед. |
| 25. | Деревья | не более 30шт в год | не более 4000 |
| 26. | Кустарники | не более 50шт в год | не более 2500 |
| 27. | Цветы | не более 300шт в год | не более 300 |
| 28. | Краска водоэмульсионная фасадная | не более 10 в год | не более 2500 |
| 29. | Краска эмаль | не более 20 в год | не более 860 |
| 30. | Щетка по металлу | не более 5 в год | не более 650 |
| 31. | Щетка | не более 5 в год | не более 300 |
| 32. | Кисть | не более 15 в год | не более 350 |
| 33. | Клей Боларс 5 кг | не более 5 в год | не более 350 |
| 34. | Уайт спирит | не более 15 в год | не более 300 |
| 37. | Цемент | не более 15 в год | не более 800 |
| 38. | Щит штакетный | не более 100 в год | не более 1500 |
| 39. | Труба асбестовая | не более 100 в год | не более 3000 |
| 40. | Гвозди | не более 14кг в год | не более 300 |
| 41. | Известь гран. 2кг | не более 50 в год | не более 100 |
| 42. | Черенок д.30 для граб., лопат 150 см | не более 5 в год | не более 350 |
| 43. | Макловица Кедр нат.щет пл.кор. 30\*120 | не более 2 в год | не более 350 |
| 44. | Сода кальцинированная | не более 10 в год | не более 200 |
| 45 | Ручка дверная защелка | не более 5 в год | не более 2000 |

Примечание: Наименование и количество хозяйственных материалов и принадлежностей для обеспечения функций администрации Чулокского сельского поселения и МКУК СКЦ «МЕЧТА» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные. Наименование и количество приобретаемых материалов и хозтоваров, зеленых насаждений могут быть изменены по решению главы администрации.

**2.6.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для автомобиля**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в течении года | не более 450 000 |

**2.6.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для ремонта электропроводки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические затраты на приобретение запасных частей для ремонта электропроводки в течении года | не более 100 000 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование** **работников**

**3.1. *Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив количества сотрудников в год** |
| Услуги по повышению профессионального уровня сотрудников | Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня 1 сотрудника раз в три года |

**3.2. *Затраты на посещение семинаров ( ГО ЧС, охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество работников, подлежащих обучению** | **Количество в год (штук)** | **Цена 1 услуги на 1 сотрудника**  **( рублей)** |
| 2 | По мере наступления срока прохождения | не более 25000 |

Приложение № 2

к Нормативным затратам

на обеспечение функций администрации

Чулокского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области и

МКУК СКЦ «МЕЧТА»

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень органа местного самоуправления | Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена | количество | цена |
| Администрация  Чулокского сельского поселения  Бутурлиновского муниципального района  Воронежской области | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, а также выборные должности органа местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе | Не более 2,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей, а также выборные должности органа местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1 млн. рублей включительно |

 ***Администрация Чулокского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 08.04.2025г. № 26**

с. Чулок

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Чулокского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области от 29.07.2016 г. № 86**

**«Об утверждении требований к закупаемым**

**для нужд администрации Чулокского**

**сельского поселения Бутурлиновского**

**муниципального района Воронежской области**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

**отдельным видам (в том числе**

**предельным ценам товаров, работ, услуг)»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31.12.2015 г. № 891 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельными структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29 июля 2016г №86 «Об утверждении требований к закупаемым для нужд администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей казенных учреждений отдельным видам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)», изложив Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с их потребительскими свойствами (в том числе качеством) и иными характеристиками (в том числе предельной ценой товаров, работ, услуг), закупаемых для нужд администрации Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и подведомственного ей муниципального казенного учреждения культуры СКЦ «МЕЧТА» в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой



Приложение к

постановлению администрации Чулокского сельского поселения

Бутурлиновского муниципального района

от 08.04.2025г. № 26

Новая редакция

**Перечень**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

**администрации Чулокского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=9C5372B98B949133ECA9C968F132A1004D61799E1AA2203D547CAA873120i2H) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Бутурлиновского муниципального района | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией  Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области для обеспечения своих нужд | | | | |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9C5372B98B949133ECA9C968F132A1004D6F779219AF203D547CAA873120i2H) | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Бутурлиновского муниципального района | | функциональное назначение |
| Все должности |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельными структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг( в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации | | | | | | | | | | | |
| 11 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных  («лэптопы», «ноутбуки» и **«**сабноутбуки»)  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 0039 | дюйм | Диагональ экрана | Не установлено | Диагональ экрана | 15 | - | - | |
|  | - | Разрешение экрана не более | Разрешение экрана не более | 1600\*900 | - | - | |
|  | - | Матрица экрана | Матрица экрана | TN, IPS | - | - | |
|  | - | Тип процессора | Тип процессора | Intel Core i3 | - | - | |
| 2931 | ГГц | Частота процессора не более |  | Частота процессора не более | 3.1 | - | - | |
| 796 | шт | Количество ядер не более |  | Количество ядер не более | 4 | - | - | |
| 2553 | Гбайт | Размер оперативной памяти не более |  | Размер оперативной памяти не более | 8 | - | - | |
|  | - | Тип оперативной памяти |  | Тип оперативной памяти | DDR | - | - | |
| 2553 | Гбайт | Объем накопителя не более |  | Объем накопителя не более | 1000 | - | - | |
|  | - | Тип накопителя |  | Тип накопителя | HDD, SDD | - | - | |
| 796 | шт | Количество накопителей не более |  | Количество накопителей не более | 2 | - | - | |
|  | - | Оптический привод |  | Оптический привод | DVD+-R/RW | - | - | |
|  | - | Модули беспроводной связи |  | Модули беспроводной связи | Wi-Fi, Bluetooth | - | - | |
|  | - | Проводные интерфейсы |  | Проводные интерфейсы | LAN, USB 3.0,  USB 2.0 | - | - | |
|  |  | - | Видео, аудио  интерфейсы: |  | Видео, аудио  интерфейсы: | HDMI, DVI, VGA,  DisplayPort | - | - | |
|  |  | - | Операционная  система: |  | Операционная  система: | Windows | - | - | |
|  |  | - | Предустановленное  программное  обеспечение: |  | Предустановленное  программное  обеспечение: | нет | - | - | |
|  | 166 | кг | Вес, не более |  | Вес, не более | 2,4 | - | - | |
|  |  |  |  |  | Предельная  цена: |  | Предельная  цена: | 45000 | - | - | |
| 2  2 | 30.02.15 | Машины  вычислительные электронные цифровые  прочие,  содержащие или  не содержащие  в одном корпусе  одно или два из  следующих  устройств для  автоматической  обработки  данных:  запоминающие  устройства,  устройства  ввода,  устройства  вывода.  Пояснения по  требуемой  продукции:  компьютеры  персональные  настольные,  рабочие станции  вывода |  | - | Тип  (моноблок/систе  мный блок и  монитор): | Не установлено | Тип  (моноблок/систе  мный блок и  монитор): | Системный блок  + монитор 16:9 | - | - | |
| 039 | дюйм | Размер  монитора, не  более: | Размер  монитора, не  более: | 24 | - | - | |
|  | - | Разрешение  монитора, не более | Разрешение  монитора, не более | 1920\*1080 | - | - | |
|  | - | Матрица  монитора | Матрица  монитора | IPS, TN | - | - | |
|  | - | Тип  процессора: | Тип  процессора: | Intel Core i5 | - | - | |
| 2931 | Ггц | Частота процессора, не  более: | Частота процессора, не более: | 3,4 | - | - | |
| 2553 | Гбайт | Объем оперативной  памяти, не более | Объем оперативной  памяти, не более | 8 | - | - | |
| 2931 | Ггц | Частота памяти не более | Частота памяти не более | 2,3 | - | - | |
| 2553 | Гбайт | Объем накопителя, не  более | Объем накопителя, не более | 1000 | - | - | |
|  | - | Тип накопителя: | Тип накопителя: | HDD, SSD | - | - | |
|  | - | Оптический привод: | Оптический привод: | DVD+-R/RW | - | - | |
|  | - | Тип видеоадаптера: | Тип видеоадаптера: | Внешний,интегрированный | - | - | |
|  | - | Видео, аудио  интерфейсы: | Видео, аудио интерфейсы: | DisplayPort, DVI,  HDMI, VGA,  Линейный  многоканальный | - | - | |
|  | - | Проводные  интерфейсы: | Проводные  интерфейсы: | USB 2.0, USB 3.0,  LAN 1 Гбит/с |  |  | |
|  | - | Операционная  система: | Операционная  система: | Windows | - | - | |
|  | - | Предустановленное  программное  обеспечение: | Предустановленное  программное  обеспечение: | нет | - | - | |
| 383 | руб | Предельная  цена: | Предельная  цена: | 55000 | - | - | |
| 33 | 30.02.16 | Устройства  ввода/вывода  данных,  содержащие или  не содержащие  в одном корпусе  запоминающие  устройства.  Пояснения по  требуемой  продукции:  принтеры,  сканеры,  многофункцион  альные  устройства |  | - | Тип устройства  ввода-вывода | Не установлено | Тип устройства  ввода-вывода | МФУ/Принтер | - | - | |
|  | - | Метод печати  (струйный/  лазерный): | Метод печати  (струйный/  лазерный): | Лазерный | - | - | |
|  | - | Разрешение  сканирования,  dpi, не более: | Разрешение  сканирования,  dpi, не более: | 1200\*1200/- | - | - | |
|  | - | Максимальный  формат печати: | Максимальный  формат печати: | А4 | - | - | |
| 796 | шт | Скорость  печати, стр/мин. не более | Скорость печати, стр/мин. не более | 40/45 | - | - | |
| 796 | шт | Количество страниц в  месяц, не более: | Количество страниц в месяц, не более: | 80000 | - | - | |
|  | - | Разрешение ч/б  печати, dpi, не более | Разрешение ч/б  печати, dpi, не более | 1200\*1200 | - | - | |
|  | - | Автоматическая  двусторонняя печать | Автоматическая двусторонняя печать | есть | - | - | |
|  | - | Тип печати  (цветной/чернобелый) | Тип печати  (цветной/чернобелый) | Черно-белая | - | - | |
|  | - | Наличие  дополнительных модулей и интерфейсов(сетевой  интерфейс, устройства  чтения карт памяти и т.д) | Наличие  дополнительных модулей и интерфейсов(сетевой  интерфейс, устройства  чтения карт памяти и т.д) | Ethernet (RJ-45),  USB 2.0, USB 3.0 | - | - | |
| 383 | руб | Предельная  цена: | Предельная  цена: | 30 000/25 000 |  |  | |
| 4  4 | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1700 см3, новые | 251  383 | Лошадиная сила  Руб. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 2,5 млн. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 2,5 млн. | - | - | |
| 5 | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1700 см3, новые | 251  383 | Лошадиная сила  Руб. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 2,5 млн. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 2,5 млн. | - | - | |
| 6 | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251  383 | Лошадиная сила  Руб. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 2,5 млн. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 2,5 млн. | - | - | |
| 7  7 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251  383 | Лошадиная сила  Руб. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 1,5 млн. | мощность двигателя  комплектация  предельная цена | не более 200  не более 1,5 млн. | - | - | |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | \* | \* | |
|  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | \* | \* | |